



Kutno, dnia r.

ZARZĄDZENIE DZIEKANA W SPRAWIE PUBLIKACJI I AKTUALIZACJI DOKUMENTÓW WYDZIAŁOWYCH

Wydział Zarządzania i Studiów Inżynierskich Akademii Nauk Stosowanych Gospodarki Krajowej w Kutnie

Podstawa prawna

1. ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z późn. zm.;
2. rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów, z późn. zm.;
3. Statut Akademii Nauk Stosowanych Gospodarki Krajowej w Kutnie;
4. Regulamin studiów Akademii Nauk Stosowanych Gospodarki Krajowej w Kutnie;
5. wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia ANSGK w Kutnie oraz dobre praktyki Polskiej Komisji Akredytacyjnej.

§ 1. Przedmiot zarządzenia

1. Na stronie internetowej WZSI prowadzi się aktualną bazę dokumentów wydziałowych obejmującą w szczególności dokumenty kierunkowe, praktyki zawodowe, dyplomowanie, formularze studenckie, jakość kształcenia oraz komunikaty Dziekana.
2. Dokumenty publikowane są w formacie PDF, a formularze mogą być udostępniane również w wersjach edytowalnych, jeżeli wynika to z ich przeznaczenia.
3. Za aktualność merytoryczną dokumentu odpowiada właściwa osoba funkcyjna lub komórka organizacyjna wskazana przez Dziekana.

§ 2. Obowiązki organizacyjne

1. Dziekanat dokonuje okresowej kontroli dostępności dokumentów na stronie wydziału nie rzadziej niż raz w semestrze.
2. Dokumenty nieaktualne oznacza się jako archiwalne albo usuwa z obiegu bieżącego po zatwierdzeniu przez Dziekana.
3. Zmiany w programach studiów, planach studiów, sylabusach i dokumentacji praktyk publikuje się po ich formalnym zatwierdzeniu zgodnie z właściwymi aktami wewnętrznymi Uczelni.

Postanowienia końcowe

Dokument ma charakter wydziałowy i stosuje się go z uwzględnieniem nadrzędnych aktów prawnych, Statutu ANSGK w Kutnie, Regulaminu studiów oraz obowiązujących zarządzeń Rektora. W przypadku rozbieżności pierwszeństwo mają przepisy powszechnie obowiązujące i akty wewnętrzne Uczelni.

Dziekan Wydziału

.....