



Kutno, dnia ..... r.

## **PROCEDURA ZAPEWNIANIA I DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**

Wydział Zarządzania i Studiów Inżynierskich Akademii Nauk Stosowanych Gospodarki Krajowej w Kutnie

### **Podstawa prawna**

1. ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z późn. zm.;
2. rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów, z późn. zm.;
3. Statut Akademii Nauk Stosowanych Gospodarki Krajowej w Kutnie;
4. Regulamin studiów Akademii Nauk Stosowanych Gospodarki Krajowej w Kutnie;
5. wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia ANSGK w Kutnie oraz dobre praktyki Polskiej Komisji Akredytacyjnej.

### **1. Cel procedury**

Celem procedury jest zapewnienie cyklicznej oceny jakości kształcenia oraz dokumentowanie działań doskonalących na poziomie wydziału.

### **2. Elementy systemu**

1. analiza programów studiów i sylabusów;
2. monitorowanie osiągania efektów uczenia się;
3. ankietyzacja studentów i absolwentów;
4. hospitacje zajęć;
5. analiza praktyk zawodowych;
6. współpraca z interesariuszami zewnętrznymi;
7. formułowanie i monitorowanie działań naprawczych.

### **3. Dokumentowanie**

1. Wyniki działań jakościowych dokumentuje się w protokołach, raportach lub notatkach służbowych.
2. Wnioski z analiz powinny być przekazywane komisji programowej i Dziekanowi.
3. Działania doskonalące powinny być powiązane z konkretnymi ustaleniami, terminami i osobami odpowiedzialnymi.

### **Postanowienia końcowe**

Dokument ma charakter wydziałowy i stosuje się go z uwzględnieniem nadrzędnych aktów prawnych, Statutu ANSGK w Kutnie, Regulaminu studiów oraz obowiązujących zarządzeń Rektora. W przypadku rozbieżności pierwszeństwo mają przepisy powszechnie obowiązujące i akty wewnętrzne Uczelni.

Dziekan Wydziału

.....